

Aika 03.02.2025, klo 16:00 - 16:42

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta 1.1.2025 lukien**
- § 4 Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 2025**
- § 5 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sijainen**
- § 6 Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025**
- § 7 Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2025**
- § 8 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024**
- § 9 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**
- § 10 Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoitukset**
- § 11 Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu keväällä 2025**
- § 12 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 13 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Elisa Lempiäinen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
MariAnne Hautaniemi
Ella Hämäläinen, poissa §:t 8 ja 9, nuorisovaltuuston edustaja
Mila Hämäläinen, poissa §:t 8 ja 9, nuorisovaltuuston edustaja
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, poissa §:t 8 ja 9, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri

Poissa

Heikki Hupli
Jere Puttonen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Laamanen

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 4.2.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 29.1.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Laamanen ja Samu Virtanen.

§ 3

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta 1.1.2025 lukien

PuuDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 13.9.2021 määrännyt pöytäkirjapitäjäksi Mervi Kelloniityn.

Sisäisten tehtäväjärjestelyjen vuoksi pöytäkirjanpitäjän ja hänen varahenkilö on syytä määrätä uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää määrätä hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi palveluneuvoja MariAnne Hautaniemen ja varahenkilöksi hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn 1.1.2025 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 2025

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Puumalan kunnan hallintosäännön 107 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Hyvinvointilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 5.2.2024 § 5 päättänyt, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2024.

Puumalan kunnan nuorisovaltuusto päätti kokouksessaan 10.1.2025 § 4 valita puheenjohtajakseen Niko Luukkosen ja nimesivät § 5 hyvinvointilautakunnan edustajiksi Mila Hämäläisen ja Ella Hämäläisen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2025 nuorisovaltuuston puheenjohtajan Niko Luukkosen lisäksi myös nuorisovaltuuston hyvinvointilautakuntaan nimeämällä kahdella muulla edustajalla, Mila Hämäläisellä ja Ella Hämäläisellä, on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sijainen

PuuDno-2024-199

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 16.12.2024 § 39 valinnut Puumalan kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Tuomo Tenhusen.

Tuomo Tenhunen on ilmoittanut ottavansa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan viran vastaan 3.3.2025 ja kunnanhallitus vahvistaa virkavaalin kokouksessaan 10.2.2025.

Puumalan kunnan hallintosäännön § 13 mukaan toimialajohtajan sijaisen määrää ohjaava lautakunta.

Hyvinvointilautakunnan on määrättävä hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhuselle sijainen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta määrää hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen sijaiseksi kunnanjohtaja Niina Kuuvan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025

PuuDno-2024-201

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esihenkilöasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2025 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Marila, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
Varhaiskasvatuspalvelut	päiväkodin johtaja Tuula Nuotio, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovinen, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
Aikuiskoulutuspalvelut	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusella oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 7 Liite 1_HYPA TA 2025

Puumalan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2024 § 37 vuoden 2025 talousarvion. Puumalan kunnan hallintosäännön (§ 18) mukaan lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan toimialansa käyttösuunnitelman. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024

Salassa pidettävä, (Julkl 24 § 15. kohta)

§ 9

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 10

Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoitukset

PuuDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 § 10 Liite 1_VN35391
- 2 § 10 Liite 2_VN31862
- 3 § 10 Liite 3_VN35512

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Puumalan kunnalle seuraavat tiedot liittyen vuoden 2025 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 20.12.2024 VN/35391/2024-OKM-1 vahvistanut opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuodelle 2025 liitteenä 1 olevan raportin mukaisesti.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 25.11.2024 VN/31862/2024-OKM-1 vahvistanut perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2025. Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2025 yksikköhinnaksi on vahvistettu 26,00 euroa ohjaustuntia kohden. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myös samalla vahvistanut lain 49 §:n nojalla rahoituksen laskemisessa käytettävien ohjaustuntien laskennalliset määrät toimintaa järjestäville kunnille. Päätös liitteenä 2.
Puumalan kunnan valtionosuuden peruste on 16 432 euroa. Peruste muodostuu kevät- ja syyslukukausien tuntimäärästä (632) kertoimella 26. Vahvistetun valtionosuuden suuruus on 57 prosenttia, 9 366 euroa Puumalan kunnalle.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 31.12.2024 VN/35512/2024-OKM-1 myöntänyt opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, jälj. rahoituslaki) sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) nojalla kunnille valtionosuutta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2025 liitteenä 3 olevan raportin mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuus- ja rahoituspäätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu keväällä 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Puumalan kunnan hallintosäännön 101 § mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimitilimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kokoontua keväällä 2025 seuraavasti, ellei hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

10.3.2025 klo 16.00

12.5.2025 klo 16.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 2.10.2024-28.1.2025:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Puitejärjestelyt yhtenäiskoulun kuljetuksista, 08.11.2024

Yleinen päätös:

§ 5 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 17.10.2024

§ 6 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2025-2026 työajat, 17.10.2024

Kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sijainen

Hankintapäätös:

§ 4 Puumalan kirjasto- ja kulttuuritilan suunnittelutyön hankinta, 24.11.2024

Yleinen päätös:

§ 1 Kokoa oma poppoo -avustus / Puumalan Äijät, 24.01.2025

Markkinointipäällikkö

§ 4 Kohdeavustus Hurissalon Harrastajateatterille, 09.10.2024

§ 5 Jalkapuuteatterin kohdeavustus, 09.12.2024

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Päiväkodin varajohtajuudesta päättäminen, 24.01.2025

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 10 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hurissalon Martat ry, 27.11.2024

§ 11 Vuoden 2024 urheilijastipendit, 17.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Virpi Tuovinen

mervi.kelloniitty@puumala.fi, virpi.tuovinen@puumala.fi

hallintopäällikkö, vapaa-aikasihteeri

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2023 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024.
2. Aluehallintoviraston 16.1.2024 tekemä 31 000 € valtionavustuspäätös Suomi Liikkeelle -ohjelman liikuntaneuvonnan kehittämisavustusten määrärahasta PU-SU - LIIKUNTAA hankkeelle ajalle 1.3.-31.12.2025.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön 17.12.2024 tekemä valtionavustuspäätös Mikkelin kaupungille hankkeelle, jonka tarkoitus on lisätä tietoisuutta vastuullisesta toiminnasta sekä kunnissa että urheiluseuroissa. Puumalan kunta on yksi hankkeessa mukana olevista kunnista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §8, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00